



## Омский городской Совет

# РЕШЕНИЕ

---

от 28 сентября 2011 года N 442  
г. Омск

О департаменте транспорта  
Администрации города Омска

Статья 1.

Утвердить прилагаемое Положение о департаменте транспорта  
Администрации города Омска.

Статья 2.

Администрации города Омска привести муниципальные правовые акты  
в соответствие с настоящим Решением.

Статья 3.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Статья 4.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет  
Омского городского Совета по вопросам местного самоуправления,  
законности и правопорядка (Г.Н. Горст).

Мэр города Омска  
29 сентября 2011 года

В.Ф. Шрейдер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о департаменте транспорта Администрации города Омска

**I. Общие положения**

1. Департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент) является структурным подразделением Администрации города Омска. Деятельность департамента регулирует первый заместитель Мэра города Омска.

2. Департамент руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска, настоящим Положением.

3. Департамент наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет города Омска, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, гербовую печать, простые печати и штампы, факсимиле директора департамента, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

4. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Омска по представлению первого заместителя Мэра города Омска.

5. Директор департамента имеет первого заместителя и двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Мэром города Омска по представлению директора департамента и по согласованию с первым заместителем Мэра города Омска.

6. Первый заместитель директора департамента исполняет обязанности директора департамента в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

7. Работники департамента подразделяются на следующие категории:  
- муниципальные служащие – работники департамента, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Омска;  
- лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности департамента.

8. Работники департамента принимаются на работу и увольняются с работы на основании соответствующих приказов директора департамента.

К работникам департамента применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов директора департамента.

9. Департамент состоит из структурных подразделений, положения о которых утверждаются директором департамента.

10. Структура департамента и штатное расписание департамента утверждаются постановлением Администрации города Омска.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города Омска в установленном порядке.

12. Департамент наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

13. Департамент при осуществлении своих полномочий взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления города Омска, органами территориального общественного самоуправления города Омска, организациями и гражданами.

14. Местонахождение и юридический адрес департамента: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 84.

15. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляется на основании Решения Омского городского Совета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## II. Основные цель и задачи департамента

16. Целью деятельности департамента является формирование и реализация муниципальной политики в сфере организации транспортного обслуживания населения, направленной на обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования городского пассажирского транспорта и его развитие.

17. Основными задачами департамента являются:

1) организация транспортного обслуживания населения на территории города Омска;

2) разработка и оптимизация городской маршрутной сети;

3) регулирование, организация и контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений городского пассажирского транспорта (далее – муниципальные транспортные организации) с целью обеспечения их эффективного и устойчивого функционирования;

4) разработка и реализация стратегии технического развития муниципального транспорта, организация и контроль за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного муниципальным транспортным организациям для реализации их уставной деятельности;

5) осуществление контрольных функций в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Омска.

### III. Функции департамента

18. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) определяет потребность населения города Омска в услугах по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на территории города Омска;

2) разрабатывает предложения по внедрению новых методов организации движения транспорта общего пользования на территории города Омска;

3) разрабатывает городскую маршрутную сеть;

4) разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование городской маршрутной сети;

5) согласовывает размещение на территории города Омска остановочных пунктов на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщения;

6) проводит мероприятия в области обеспечения безопасности дорожного движения;

7) заключает с перевозчиками договоры об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок;

8) утверждает перевозчикам паспорта маршрутов, схемы маршрутов регулярных перевозок, согласовывает расписание движения пассажирского транспорта по маршрутам регулярных перевозок;

9) организует диспетчерское управление движением пассажирского транспорта по маршрутам регулярных перевозок и его оперативное регулирование;

10) внедряет и сопровождает автоматизированные системы управления пассажирским транспортом;

11) организует обследование пассажиропотоков на маршрутах регулярных перевозок;

12) координирует деятельность перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок;

13) обеспечивает контроль за соблюдением перевозчиками требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Омска и договорных обязательств при осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования;

14) составляет протоколы об административных правонарушениях в сфере городского пассажирского транспорта, осуществляющего обслуживание населения в границах города Омска, в соответствии с Кодексом Омской области об административных правонарушениях;

15) разрабатывает проекты долгосрочных целевых программ города Омска, ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов, направленных на развитие транспортного комплекса города Омска, определяет потребности в финансировании указанных программ и проектов и

участвует в их реализации, содействует привлечению инвестиций для развития транспортного комплекса города Омска;

16) осуществляет функции муниципального заказчика при размещении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

17) в сфере управления финансами и экономикой:

- обеспечивает формирование единой финансово-экономической, тарифной, ценовой, учетной и социальной политики в сфере городского пассажирского транспорта;

- планирует соответствующие расходы бюджета города Омска, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

- участвует в формировании бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности департамента;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям, а также исполняет соответствующую часть бюджета города Омска;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;

- является распорядителем бюджетных ассигнований в соответствии с компетенцией департамента;

- осуществляет экономический анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных транспортных организаций;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета города Омска, предоставляемых организациям городского пассажирского транспорта, представлением соответствующей отчетности;

- обеспечивает подготовку в установленном порядке государственной, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством;

18) формирует муниципальные задания в соответствии с действующим законодательством;

19) обеспечивает исполнение судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

20) согласовывает предложения о приватизации подведомственных муниципальных предприятий;

21) участвует в подготовке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных транспортных организаций;

22) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Омска осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, отдельные полномочия собственника имущества муниципальных предприятий;

23) участвует в межрегиональном сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

24) формирует предложения и готовит необходимые документы по представлению работников муниципальных транспортных организаций, других лиц к награждению государственными наградами Российской Федерации, Омской области, наградами Администрации города Омска, ведомственными наградами, присвоению почетных званий;

25) координирует деятельность муниципальных транспортных организаций в сфере подбора и подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации работников указанных организаций;

26) осуществляет ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников департамента и руководителей подведомственных муниципальных транспортных организаций, готовит предложения в планы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации города Омска;

27) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, профилактики терроризма и экстремизма:

- организует и контролирует реализацию муниципальными транспортными организациями мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, организацию первичных мер пожарной безопасности, профилактику терроризма и экстремизма;

- организует и контролирует реализацию мероприятий мобилизационной подготовки в муниципальных транспортных организациях;

- планирует и организует транспортное обеспечение мероприятий по гражданской обороне и в чрезвычайных ситуациях мирного времени;

- проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и осуществляет ведение секретного делопроизводства;

28) организует информационное взаимодействие по вопросам деятельности департамента с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

29) в сфере взаимодействия с населением города Омска, организациями (общественными объединениями), органами территориального общественного самоуправления города Омска:

- проводит прием граждан;

- размещает информационные сообщения о деятельности департамента в средствах массовой информации;

- рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

- проводит информационные и разъяснительные акции;

30) участвует в организации и проведении семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, смотров-конкурсов по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

31) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

#### IV. Права департамента

19. Департамент для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) представлять интересы Администрации города Омска, Мэра города Омска в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления города Омска, организациях всех форм собственности;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации города Омска, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию для осуществления функций департамента, а также пользоваться в установленном порядке информационными банками данных этих организаций;

3) получать необходимые пояснения от должностных лиц Администрации города Омска, ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам деятельности департамента;

4) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки департамента;

5) создавать совещательные, коллегиальные органы (наблюдательные, координационные советы), комиссии, привлекать для консультаций специалистов структурных подразделений Администрации города Омска, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

6) разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

7) направлять структурным подразделениям Администрации города Омска предложения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

20. Директор департамента:

1) на основе единоначалия организует работу департамента, обеспечивает решение возложенных на департамент задач;

2) действует без доверенности от имени департамента, представляет его во всех организациях;

3) издает приказы по вопросам деятельности департамента;

4) утверждает положения о структурных подразделениях департамента, должностные инструкции работников департамента;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников департамента, а также применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

6) распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками департамента, а также устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

7) устанавливает состав и объем сведений, составляющих служебную тайну департамента, и определяет порядок ее защиты;

8) открывает и закрывает лицевые и иные счета департамента, подписывает финансовые документы;

9) распоряжается имуществом и денежными средствами департамента в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

10) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности, предоставляет отпуска, направляет в командировки руководителей подведомственных муниципальных транспортных организаций в установленном порядке;

11) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главных бухгалтеров муниципальных транспортных предприятий в установленном порядке;

12) планирует и анализирует деятельность департамента;

13) утверждает перечень должностных лиц департамента, наделенных правами осуществлять полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере городского пассажирского транспорта, осуществляющего обслуживание населения в границах города Омска, в соответствии с Кодексом Омской области об административных правонарушениях;

14) организует ведение делопроизводства и документооборота, а также архивной работы с документами;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## V. Ответственность департамента

21. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на департамент настоящим Положением функций и задач несет директор департамента.

22. Порядок привлечения к ответственности директора департамента устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска и трудовым договором.

23. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников департамента устанавливаются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска, приказами директора департамента, трудовыми договорами, должностными инструкциями.