



Омский городской Совет
Председатель Совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2018 № 06-п

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Омском городском Совете

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Омском городском Совете согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Омском городском Совете согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Председателя Омского городского Совета от 09.12.2010 № 11-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Омском городском Совете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
Омского городского Совета

В.В. Корбут

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Омском городском Совете

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Омском городском Совете в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Омском городском Совете мер по предупреждению коррупции.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов,

представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Председателем Омского городского Совета материалов проверки в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Омском городском Совете, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете, а также соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете требований к служебному поведению (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Омский городской Совет обращение гражданина, замещавшего в Омском городском Совете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы города Омска, утвержденный постановлением Председателя Омского городского Совета, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы.

В данном обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в

течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3) поступившее в Омский городской Совет заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленное в комиссию Председателем Омского городского Совета;

5) представление должностным лицом, уполномоченным высшим должностным лицом Омской области, результатов осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 30-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

6) представление Председателя Омского городского Совета или любого члена комиссии, сообщение правоохранительных, иных государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, средств массовой информации, касающиеся осуществления в Омского городского Совета мер по предупреждению коррупции, обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции, муниципальной службе;

7) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 73-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Омский городской Совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Омском городском Совете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Омском городском Совете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на

замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с указанной информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, направляется Председателем Омского городского Совета в комиссию.

Комиссия обязана рассмотреть указанное обращение гражданина в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Омском городском Совете.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 8 настоящего Положения.

15. При наличии письменной просьбы муниципального служащего рассмотрение комиссией вопроса о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов может проводиться в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального

служащего или его представителя без уважительных причин комиссия рассматривает указанный вопрос в отсутствие муниципального служащего.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Омского городского Совета, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия вправе рекомендовать Председателю Омского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия вправе рекомендовать Председателю Омского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной

организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия вправе рекомендовать муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия вправе рекомендовать Председателю Омского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия вправе рекомендовать муниципальному служащему и (или) Председателю Омского городского Совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия вправе рекомендовать Председателю Омского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения, в случае выявления в результате осуществления контроля за расходами муниципального служащего факта представления недостоверных и (или) неполных сведений комиссия рекомендует Председателю Омского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения представления Председателя Омского городского Совета или любого члена комиссии, сообщения указанных в подпункте 6 пункта 8 настоящего Положения лиц, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальным служащим не соблюдались соответствующие требования и вправе рекомендовать Председателю Омского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

2) признать, что муниципальным служащим не были нарушены соответствующие требования.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Омском городском Совете, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателя Омского городского Совета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 – 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, носит обязательный характер. Решения комиссии по иным вопросам носят рекомендательный характер.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений и распоряжений Председателя Омского городского Совета, которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии, если он исполнял обязанности председателя комиссии.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии

вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Омский городской Совет;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с особым мнением члена комиссии.

32. Копии протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляются Председателю Омского городского Совета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему (если на заседании комиссии рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении нескольких муниципальных служащих), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Председатель Омского городского Совета рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Омского городского Совета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются аппаратом Омского городского Совета.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Омском городском Совете

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Корбут Владимир
Валентинович | - | Председатель Омского городского
Совета, председатель комиссии; |
| Тетянников Юрий
Александрович | - | первый заместитель Омского
городского Совета, заместитель
председателя комиссии; |
| Лобова Татьяна
Федоровна | - | начальник отдела по работе с
персоналом Омского городского
Совета, секретарь комиссии; |
| Голушков Денис
Игоревич | - | начальник правового управления
Омского городского Совета; |
| Чиркова Татьяна
Юрьевна | - | начальник организационного
управления Омского городского
Совета; |
| Пищемуха Виктор
Анатольевич | - | начальник управления обеспечения
Омского городского Совета; |
| Филатов Юрий
Валентинович | - | депутат Омского городского Совета
по единому избирательному округу
(по согласованию); |
| Кирсанов Роман
Васильевич | - | к.ю.н., доцент, декан юридического
факультета Омского
государственного университета
им. Ф.М.Достоевского
(по согласованию). |