

**МЭР
ГОРОДА ОМСКА**

Председателю
Омского городского Совета

Корбуту В.В.

Гагарина ул., д. 34, Омск, 644099

От _____ № _____

На № _____ от _____

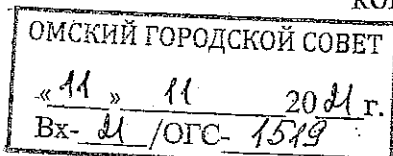
Кутышев В.П. - секретарь
Организовано догавлено
во комитет по вопросам
жилищно-коммунального
хозяйства и транспорта.
В.В. Корбут
11.11.2021

Уважаемый Владимир Валентинович!

Предлагаю внести на рассмотрение Омского городского Совета проект Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска».

Докладчик – Задорожный Алексей Сергеевич, начальник управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска.

- Приложение:
1. Проект Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска» на 9 л. в 1 экз.
 2. Пояснительная записка к проекту Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска» на 1 л. в 1 экз.
 3. Список лиц, являющихся разработчиками проекта Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска», на 1 л. в 1 экз.
 4. Документ, свидетельствующий о факте и дате размещения уведомления о подготовке проекта Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска», на 3 л. в 1 экз.
 5. Отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска» на 3 л. в 1 экз.
 6. Документ, свидетельствующий о прошедшем публичном обсуждении проекта Решения Омского городского Совета, – опросный лист для проведения публичного обсуждения проекта Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска» на 2 л. в 1 экз.



Документ № от 11.11.2021
Исходящий документ № Исх-АГ/21-5360
ЭЦП: Evgeniy V Fomin
№ сертификата: 24FF5800C6AC4C914DE40DBA8085825E

7. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска» на 3 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

Е.В. Фомин

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска

Настоящее Решение в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» определяет порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Омска.

Статья 1. Общие положения

1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее также – контролируемые лица) обязательных требований, предусмотренных пунктами 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предусмотренные пунктами 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, предусмотренные пунктами 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Объекты муниципального жилищного контроля подлежат учету посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального жилищного контроля. Учет ведется в электронном виде.

4. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

Статья 2. Орган местного самоуправления города Омска, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля

1. Органом местного самоуправления города Омска, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Омска, является Администрация города Омска в лице территориальных структурных подразделений Администрации города Омска (далее – уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также с гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченный орган взаимодействует с органом, осуществляющим на территории Омской области региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном Законом Омской области «О государственной политике Омской области в жилищной сфере».

Статья 3. Должностные лица уполномоченного органа

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее – муниципальные жилищные инспекторы).

2. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.

3. Организация деятельности по муниципальному жилищному контролю осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4. Функциональные обязанности муниципальных жилищных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

Статья 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля Администрацией города Омска ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Виды профилактических мероприятий

Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального жилищного контроля:

1) информирование;

- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

Статья 6. Информирование

1. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

7) доклады о муниципальном жилищном контроле на территории города Омска;

8) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Консультирование

1. Муниципальный жилищный инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по вопросам:

- 1) компетенции уполномоченного органа;
- 2) соблюдения обязательных требований;
- 3) проведения контрольных мероприятий;
- 4) применения мер ответственности.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Консультирование может осуществляться муниципальным жилищным инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований посредством осуществления соответствующей записи в журнале учета консультирований.

Статья 8. Объявление предостережения

1. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение уполномоченного органа оформляется в соответствии с типовой формой предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование предоставления контролируемым лицом сведений и документов.

4. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом может быть подано возражение в уполномоченный орган, направивший предостережение.

5. В возражении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

6. Возражение направляется контролируемым лицом в уполномоченный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами в срок не позднее 30 дней со дня получения предостережения.

7. Уполномоченный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном для направления предостережения.

8. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений посредством внесения соответствующей записи в журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства.

Статья 9. Осуществление контрольных мероприятий

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В отношении контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия.

2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. При проведении внеплановых контрольных мероприятий муниципальным жилищным инспектором могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Статья 10. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий

1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Статья 11. Порядок проведения внеплановых контрольных мероприятий

1. О проведении внепланового контрольного мероприятия уполномоченным органом принимается решение в соответствии с типовой формой решения о проведении документарной проверки либо типовой формой решения о проведении выездной проверки, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2. Внеплановое контрольное мероприятие проводится только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Внеплановое контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений о нем в установленном порядке, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. При проведении внеплановых контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя является обязательным, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина за пределами города Омска;
- 3) отбывания индивидуальным предпринимателем, гражданином административного ареста;
- 4) избрания в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, домашнего ареста, заключения под стражу.

6. Информация о невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, при проведении внепланового контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении внеплановых контрольных мероприятий, и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении внепланового контрольного мероприятия.

7. При предоставлении указанной информации индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируруемыми лицами, проведение внепланового контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Статья 12. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий

1. Проведение внеплановых контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Статья 13. Результаты внеплановых контрольных мероприятий

1. По результатам каждого проведенного внепланового контрольного мероприятия муниципальным жилищным инспектором составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт) в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного

нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения внепланового контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения внепланового контрольного мероприятия.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения внепланового контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении внепланового контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный жилищный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. В случае выявления при проведении внепланового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом муниципальный жилищный инспектор обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 14. Права и обязанности муниципальных жилищных инспекторов при осуществлении муниципального жилищного контроля

Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 15. Ответственность муниципальных жилищных инспекторов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении муниципального жилищного контроля

Муниципальные жилищные инспекторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Права и обязанности контролируемых лиц

Контролируемые лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 17. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1. Контролируемые лица вправе обжаловать решение уполномоченного органа или действие (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, принятые (совершенные) ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Досудебный порядок подачи жалоб в рамках осуществления муниципального жилищного контроля не применяется.

Статья 18. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в рамках муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в рамках муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 19. Заключительные положения

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

Е.В. Фомин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Решения Омского городского Совета
«О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска»

Проект Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска» (далее – проект Решения) разработан в рамках реализации положений Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вступившего в силу с 01.07.2021.

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3 указанного Федерального закона порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Во исполнение указанных полномочий органов местного самоуправления проектом Решения предлагается определить порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Омска, в том числе предусмотреть перечень профилактических мероприятий, а также виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных надзорных действий в составе каждого контрольного мероприятия.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Омска, предлагается определить Администрацию города Омска в лице территориальных структурных подразделений Администрации города Омска.

Принятие Решения Омского городского Совета «О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска» не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия правовых актов Омского городского Совета, а также не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Омска.

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта Решения коррупциогенные факторы не выявлены.

СПИСОК
лиц, являющихся разработчиками
проекта Решения Омского городского Совета
«О муниципальном жилищном контроле на территории города Омска»

Задорожный Алексей Сергеевич	Начальник управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска, ответственный исполнитель, тел. 78-79-47
Бревнов Алексей Игоревич	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска, тел.78-79-46
Дымура Марина Владимировна	Консультант отдела правового и организационного обеспечения управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска, тел.78-79-46