

РЕГЛАМЕНТ
Молодежного общественного Совета
при Омском городском Совете

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовые основы деятельности Молодежного общественного Совета при Омском городском Совете

1. Деятельность Молодежного общественного Совета при Омском городском Совете (далее – Молодежный общественный Совет) основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия его членов, коллегиального и свободного обсуждения и решения вопросов, своевременного рассмотрения поступивших вопросов.

2. Молодежный общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Омской области, Уставом города Омска, решениями Омского городского Совета и муниципальными правовыми актами.

3. Настоящий Регламент в соответствии с Решением Омского городского Совета от 7 декабря 2011 года № 463 "О Молодежном общественном Совете при Омском городском Совете" (далее – Решение № 463) устанавливает порядок организации и деятельности Молодежного общественного Совета.

4. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Молодежного общественного Совета, а также лиц, участвующих в деятельности и заседаниях Молодежного общественного Совета.

Статья 2. Статус, цели, задачи и компетенция Молодежного общественного Совета

Статус, цели, задачи и компетенция Молодежного общественного Совета определены Решением № 463.

Глава 2. Внутреннее устройство и органы
Молодежного общественного Совета

Статья 3. Структура Молодежного общественного Совета

В структуру Молодежного общественного Совета входят:

- председатель, заместитель председателя, секретарь;
- комитеты Молодежного общественного Совета;
- рабочие группы Молодежного общественного Совета;
- Местные отделения Молодежного общественного Совета;
- координатор Местных отделений Молодежного общественного Совета;
- кураторы Местных отделений Молодежного общественного Совета.

Статья 4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Молодежного общественного Совета

1. Полномочия председателя и заместителя председателя Молодежного общественного Совета установлены Решением № 463 и настоящим Регламентом.

2. Секретарь Молодежного общественного Совета:

- ведет протоколы заседаний, совещаний, семинаров, "круглых столов" Молодежного общественного Совета;
- формирует проекты повестки заседаний, совещаний, семинаров, "круглых столов" Молодежного общественного Совета;
- оформляет решения Молодежного общественного Совета после их принятия и представляет их на подпись председателю Молодежного общественного Совета;
- осуществляет подсчет голосов членов Молодежного общественного Совета;
- подписывает совместно с председателем Молодежного общественного Совета протоколы заседаний Молодежного общественного Совета;
- подписывает протоколы заседаний, семинаров, "круглых столов" Молодежного общественного Совета;
- организует извещение членов Молодежного общественного Совета о месте и времени проведения предстоящего заседания, совещания, семинара, "круглого стола" Молодежного общественного Совета и их повестке;
- осуществляет делопроизводство Молодежного общественного Совета;
- взаимодействует с аппаратом Омского городского Совета и Администрации города Омска;
- выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодежного общественного Совета.

3. В случае отсутствия секретаря Молодежного общественного Совета председатель Молодежного общественного Совета определяет члена Молодежного общественного Совета, который будет выполнять функции секретаря Молодежного общественного Совета на заседании, совещании, семинаре, "круглом столе" или ином мероприятии Молодежного общественного Совета, на котором отсутствует секретарь Молодежного общественного Совета.

4. Полномочия секретаря Молодежного общественного Совета могут быть досрочно прекращены по предложению председателя Молодежного общественного Совета на заседании Молодежного общественного Совета. Решение о досрочном прекращении полномочий секретаря Молодежного общественного Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного общественного Совета.

Статья 5. Комитеты Молодежного общественного Совета

1. Комитеты Молодежного общественного Совета (далее – комитеты) являются коллегиальными органами Молодежного общественного Совета и образуются из числа членов Молодежного общественного Совета на добровольной основе.

2. Комитеты образуются на основании решения Молодежного общественного Совета.

3. Круг вопросов, рассматриваемых комитетами, определяется решением Молодежного общественного Совета.

4. Состав комитетов утверждается решением Молодежного общественного Совета.

5. Член Молодежного общественного Совета обязан состоять как минимум в одном из комитетов Молодежного общественного Совета. Член Молодежного общественного Совета может состоять не более чем в двух комитетах. В исключительных случаях при наличии разрешения председателя член Молодежного общественного Совета вправе состоять в трех комитетах.

6. Председатель комитета избирается из числа его членов на заседании Молодежного общественного Совета по представлению председателя Молодежного общественного Совета большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного общественного Совета.

7. Комитет самостоятельно организует свою деятельность в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом.

8. В случае отсутствия председателя комитета члены комитета выбирают из своего состава председательствующего на заседании комитета.

9. Председатель комитета не реже одного раза в месяц представляет председателю Молодежного общественного Совета отчет о деятельности комитета. Председатель Молодежного общественного Совета может потребовать от председателя комитета представить отчет о деятельности комитета в любое время.

10. Заседания комитетов назначаются председателем комитета либо лицом, председательствующим на заседаниях комитета, либо председателем Молодежного общественного Совета.

11. Заседания комитета правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава комитета (кворум заседания).

12. Все вопросы на заседании комитета решаются большинством голосов от присутствующих членов Молодежного общественного Совета, входящих в состав комитета. Все вопросы на заседании комитета решаются путем открытого голосования.

Председатель комитета голосует последним. При равенстве голосов при решении вопроса голос председателя является решающим.

Статья 6. Рабочие группы Молодежного общественного Совета

1. Рабочие группы образуются на добровольной основе из числа членов Молодежного общественного Совета, а также членов резерва по решению Молодежного общественного Совета, комитета Молодежного общественного Совета, председателя Молодежного общественного Совета для выполнения специальных задач.

2. Рабочая группа действует в порядке, предусмотренном для комитетов Молодежного общественного Совета. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствует не менее половины состава членов Молодежного общественного Совета, включенных в состав рабочей группы.

3. Рабочая группа прекращает свою деятельность при достижении поставленной перед ней цели либо досрочно по решению органа, который был инициатором ее создания.

Статья 6.1. Местные отделения Молодежного общественного совета, координатор и кураторы Местных отделений

1. Местные отделения Молодежного общественного Совета при Омском городском Совете являются совещательными и консультативными

органами и осуществляют свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом и Регламентом Местных отделений Молодежного общественного Совета.

2. Деятельность Местных отделений Молодежного общественного совета направлена на поддержку участия молодежи в социально-экономическом, политическом, культурном и духовном развитии города Омска на территории административных округов.

3. Координатор Местных отделений Молодежного общественного совета избирается из числа членов Молодежного общественного совета простым большинством голосов. Координатор отвечает за функционирование Местных отделений Молодежного общественного совета, а также представляет отчет об их деятельности Председателю Молодежного общественного совета.

4. Куратор Местного отделения Молодежного общественного совета избирается на срок полномочий Местного отделения МОС из числа членов Молодежного общественного совета, а также членов резерва на первом заседании двумя третями голосов от числа присутствующих. Куратор Местного отделения МОС:

- организует первое общее заседание Местного отделения МОС;
- координирует деятельность Местного отделения МОС;
- взаимодействует с Координатором кураторов Местных отделений МОС.

Глава 3. Порядок организации деятельности Молодежного общественного Совета

Статья 7. Внесение вопросов для рассмотрения Молодежным общественным Советом

1. Вопросы для рассмотрения Молодежным общественным Советом могут быть внесены:

- членом Молодежного общественного Совета;
- Омским городским Советом или комитетом Омского городского Совета;
- органом государственной власти или органом местного самоуправления;
- физическим или юридическим лицом через члена Молодежного общественного Совета.

2. Субъекты, указанные в абзаце 2 пункта 1 настоящей статьи, вносят для рассмотрения Молодежным общественным Советом вопрос,

оформленный в письменной форме или в форме электронного документа. Указанный документ обязательно должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, общее описание предложения (проблемы), актуальность предложения (проблемы), возможные последствия бездействия, предполагаемую цель, задачи, возможные способы реализации предложения (решения проблемы), подпись и дату при условии подачи запроса в письменной форме.

3. Субъекты, указанные в абзацах 3, 4 пункта 1 настоящей статьи, могут внести вопрос для рассмотрения Молодежным общественным Советом, направив обращение в письменной форме по месту нахождения Молодежного общественного Совета (г. Омск, ул. Думская, 1). При этом обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование обратившегося лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому можно направить ответ, номер телефона, подпись уполномоченного лица и дату.

4. Молодежный общественный Совет не рассматривает вопросы, не относящиеся к его компетенции.

Статья 8. Порядок рассмотрения внесенных вопросов

1. После поступления вопроса для рассмотрения Молодежным общественным Советом председатель Молодежного общественного Совета направляет вопрос в комитет Молодежного общественного Совета (далее – профильный комитет) или направляет вопрос для включения в повестку ближайшего заседания Молодежного общественного Совета для принятия решения о соответствии внесенного вопроса компетенции Молодежного общественного Совета.

2. После поступления вопроса профильный комитет самостоятельно осуществляет работу по нему в соответствии с настоящим Регламентом. Председатель профильного комитета назначает ответственное лицо для работы с поступившим вопросом и срок его рассмотрения.

3. После завершения работы над поступившим вопросом профильный комитет готовит следующие документы:

- проект решения Молодежного общественного Совета;
- пояснительную записку, в которой содержится обоснование необходимости решения Молодежного общественного Совета и излагается концепция предлагаемого проекта решения Молодежного общественного Совета.

4. Если в ходе работы над вопросом профильным комитетом будет установлено, что данный вопрос не относится к компетенции Молодежного общественного Совета или вопрос не требует принятия решения Молодежного общественного Совета, профильный комитет готовит заключение по данному вопросу.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящей статьи документы профильный комитет направляет в комитет Молодежного общественного Совета, который занимается рассмотрением проектов решений Молодежного общественного Совета (далее – правовой комитет).

6. Правовой комитет рассматривает проект решения Молодежного общественного Совета и иные документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации. В случае необходимости правовой комитет дорабатывает проект решения Молодежного общественного Совета или заключение либо направляет их на доработку в профильный комитет с указанием соответствующих рекомендаций.

7. При подготовке текста проектов решений Молодежного общественного Совета рекомендуется применять статьи 20 – 26 Решения Омского городского Совета от 20 декабря 2006 года № 427 "Об утверждении Регламента Омского городского Совета", в части, не противоречащей настоящему Регламенту.

8. При подготовке проектов решений Молодежного общественного Совета следует использовать бланк решения Молодежного общественного Совета, согласно Приложению к настоящему Регламенту.

9. После рассмотрения проекта решения Молодежного общественного Совета и иных документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, правовой комитет направляет все документы председателю Молодежного общественного Совета для включения в повестку заседания Молодежного общественного Совета.

Статья 9. Привлечение специалистов и иных лиц в ходе работы Молодежного общественного Совета

Молодежный общественный Совет в своей работе вправе привлекать на добровольной основе специалистов и иных лиц для разъяснения особенностей рассматриваемых вопросов, а также для выполнения аналитических, исследовательских, социологических и иных работ.

Глава 4. Порядок созыва и проведения заседаний Молодежного общественного Совета

Статья 10. Извещение о проведении заседания Молодежного общественного Совета

1. Заседание Молодежного общественного Совета является основной формой деятельности Молодежного общественного Совета и правомочно решать любые вопросы, отнесенные Решением № 463 и настоящим Регламентом к компетенции Молодежного общественного Совета.

2. Члены Молодежного общественного Совета и приглашенные лица извещаются о предстоящем заседании Молодежного общественного Совета за семь календарных дней до дня проведения заседания.

3. В извещении о проведении заседания Молодежного общественного Совета должны содержаться время и место заседания, а также проект повестки заседания.

4. В извещении о проведении заседания Молодежного общественного Совета могут содержаться иные сведения и документы.

5. Проект повестки заседания Молодежного общественного Совета передается в Омский городской Совет для размещения на официальном сайте Омского городского Совета в сети "Интернет", а также на официальном сайте Молодежного общественного совета.

Статья 11. Открытие заседания Молодежного общественного Совета

1. Заседание Молодежного общественного Совета открывает и ведет председатель Молодежного общественного Совета. В случае отсутствия председателя Молодежного общественного Совета его функции выполняет заместитель председателя Молодежного общественного Совета.

2. Заседание Молодежного общественного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Молодежного общественного Совета (кворум заседания).

3. Председательствующий открывает заседание и сообщает о количестве присутствующих членов Молодежного общественного Совета и составе приглашенных лиц, после этого председательствующий предлагает обсудить повестку заседания.

4. Член Молодежного общественного Совета, собирающийся покинуть заседание Молодежного общественного Совета, извещает об этом председательствующего.

Статья 12. Утверждение повестки заседания Молодежного общественного Совета

1. Председательствующий предлагает членам Молодежного общественного Совета и докладчикам высказаться по проекту повестки заседания.

2. Члены Молодежного общественного Совета, депутаты Омского городского Совета вправе внести предложение об изменении порядка рассмотрения вопросов, внесении нового вопроса в проект повестки заседания. Указанные предложения включаются в проект повестки по решению Молодежного общественного Совета.

3. Молодежный общественный Совет вправе принять решение о включении вопроса в проект повестки заседания. Вопросы вносятся в проект повестки заседания в порядке поступления, если Молодежным общественным Советом не принято иное решение.

4. Предложение об исключении вопроса из проекта повестки заседания может быть сделано членом Молодежного общественного Совета, а также докладчиком по данному вопросу. В случае если заявление об исключении вопроса из проекта повестки сделано докладчиком, то по данному предложению голосования не требуется, вопрос считается исключенным из проекта повестки заседания.

5. Повестка заседания, сформированная с учетом высказанных предложений, утверждается Молодежным общественным Советом.

6. Любые изменения в утвержденную повестку заседания могут вноситься по решению Молодежного общественного Совета.

Статья 13. Рассмотрение вопроса на заседании Молодежного общественного Совета

1. Вопросы рассматриваются в том порядке, в каком они внесены в повестку заседания Молодежного общественного Совета.

2. Председательствующий зачитывает название вопроса, объявляет докладчика.

3. В случае если вопрос был подготовлен в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента, докладчиком может быть любой представитель профильного комитета. После выступления докладчика от профильного комитета, выступает с докладом представитель правового комитета.

4. По окончании доклада председательствующий предлагает членам Молодежного общественного Совета и приглашенным лицам задать вопросы выступающему.

5. После того, как вопросы докладчику заданы, председательствующий предлагает членам Молодежного общественного Совета высказаться по рассматриваемому вопросу (открывает прения). В ходе выступлений члены Молодежного общественного Совета вправе обращаться с вопросами к докладчику. Порядок выступлений в части, не урегулированной настоящим Регламентом, определяется председательствующим.

6. По окончании прений председательствующий ставит вопрос на голосование (если вопрос требует голосования). Итоги голосования объявляет председательствующий.

Статья 14. Выступления на заседании Молодежного общественного Совета

1. Член Молодежного общественного Совета, другое лицо, которому было предоставлено слово, выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим.

2. Председательствующий на заседании имеет право взять слово для выступления в любое время.

3. Время выступления с докладом определяется повесткой заседания, однако не может быть больше предусмотренного настоящей статьей.

4. Время для докладов предоставляется до десяти минут. Выступающим в прениях предоставляется пять минут. Для выступлений по порядку ведения заседаний, для вопросов к докладчику и ответа докладчика на вопрос, реплики предоставляется три минуты. С согласия Молодежного общественного Совета председательствующий может продлить либо сократить время выступления.

5. Член Молодежного общественного Совета вправе выступить в прениях по одному вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого члена Молодежного общественного Совета не допускается. В исключительных случаях, по решению Молодежного общественного Совета, члену Молодежного общественного Совета может быть предоставлено право выступить дополнительно.

6. Слово для выступления предоставляется в порядке поступления заявления. Преимущественное право выступления предоставляется лицу, внесшему вопрос на заседание Молодежного общественного Совета. Вне

очереди предоставляется слово по порядку ведения заседания, для чрезвычайного сообщения.

7. По решению Молодежного общественного Совета председательствующий предоставляет слово приглашенным и присутствующим на заседании. Время выступления определяется председательствующим.

8. Выступающие на заседании должны соблюдать требования настоящего Регламента, а также этические нормы, принятые в Омском городском Совете.

9. Председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение в случае, если выступающий отклоняется от обсуждаемого вопроса, нарушает порядок ведения заседания, а при повторном нарушении – лишить его слова. Лишение лица слова распространяется на вопросы, при рассмотрении которых были допущены нарушения, послужившие основанием для лишения слова.

Статья 15. Открытое голосование

1. Все вопросы на заседании принимаются открытым голосованием.

2. Голосование осуществляется путем поднятия руки либо путем использования автоматизированной системы.

3. Подсчет голосов может осуществляться членом Молодежного общественного Совета, на которого такая обязанность возложена настоящим Регламентом, либо с использованием автоматизированной системы подсчета голосов.

4. При голосовании член Молодежного общественного Совета может проголосовать за, против либо воздержаться от выражения позиции по вопросу.

5. При голосовании в протокол заседания заносятся только количество проголосовавших за или против принятия вопроса и количество воздержавшихся от выражения позиции по вопросу. Данные о поименном составе голосовавших в протоколе не указываются, в автоматизированной системе подсчета голосов не отражаются.

6. При голосовании первым ставится предложение голосовать за внесенный вопрос. Вопрос считается принятым, если за него было подано необходимое количество голосов, и не принятым, если необходимое количество голосов за вопрос подано не было.

7. Если вопрос был подготовлен в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента и не был принят при голосовании,

председательствующий выносит на голосование Молодежного общественного Совета вопрос о направлении его на доработку.

8. Все вопросы на заседании Молодежного общественного Совета решаются большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного общественного Совета, если Решением № 463 или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

Статья 16. Повторное голосование

1. Повторное голосование допускается по решению Молодежного общественного Совета в следующих случаях:

- нарушение настоящего Регламента при голосовании, которое имело значение для определения результатов голосования;

- нарушение при подсчете голосов.

2. Председательствующий вправе однократно вынести документ на повторное голосование в том случае, если при предыдущем голосовании вопрос набрал относительное большинство голосов, которого тем не менее недостаточно для принятия решения. Под относительным большинством голосов для целей настоящей статьи понимается такой результат голосования, при котором за вопрос подано большее количество голосов, чем против вопроса. При этом принятие Молодежным общественным Советом решения о проведении повторного голосования не требуется.

3. Результаты первичного голосования считаются аннулированными с момента объявления председательствующим итогов повторного голосования.

Статья 17. Перерывы при проведении заседания Молодежного общественного Совета

1. В зависимости от длительности заседания Молодежного общественного Совета повесткой заседания может быть предусмотрен перерыв.

2. Внеплановые перерывы в заседании объявляются по решению Молодежного общественного Совета.

Статья 18. Окончание заседания Молодежного общественного Совета

1. После рассмотрения вопросов повестки заседания отводится дополнительное общее время продолжительностью до пятнадцати минут для выступлений членов Молодежного общественного Совета и приглашенных лиц с заявлениями и обращениями.

2. По окончании дополнительного времени, а если никто не воспользовался правом выступить в дополнительное время - по окончании рассмотрения вопросов повестки заседания, председательствующий объявляет заседание Молодежного общественного Совета закрытым.

Статья 19. Протокол заседания Молодежного общественного Совета

1. На каждом заседании Молодежного общественного Совета ведется протокол и запись на электронных носителях.

2. Протокол заседания должен содержать фамилии и инициалы присутствующих и отсутствующих членов Молодежного общественного Совета, список приглашенных, присутствующих на заседании, повестку дня, сведения по существу рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, результаты голосования. К протоколу заседания могут прилагаться письменные предложения и замечания по вопросам, рассматриваемым на заседании.

3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем Молодежного общественного Совета, а в случае отсутствия секретаря Молодежного общественного Совета – членом Молодежного общественного Совета, выполняющим функции секретаря.

4. Записи заседаний Молодежного общественного Совета на электронных носителях передаются для постоянного хранения в архив.

5. Протоколы заседаний Молодежного общественного Совета передаются в Омский городской Совет для размещения на официальном сайте Омского городского Совета в сети "Интернет".

Статья 20. Оформление решений Молодежного общественного Совета

1. Решение Молодежного общественного Совета оформляется на бланке решения Молодежного общественного Совета, согласно Приложению к настоящему Регламенту. Нумерация порядковых номеров решений Молодежного общественного Совета с началом каждого календарного года начинается с единицы.

2. Если вопрос не требует оформления решения Молодежного общественного Совета в виде отдельного документа, такое решение Молодежного общественного Совета считается оформленным путем внесения в протокол заседания Молодежного общественного Совета.

Статья 21. Информирование о принятых решениях Молодежного общественного Совета

1. В случае принятия Молодежным общественным Советом решения комитет, который занимается информационным сопровождением работы Молодежного общественного Совета, готовит официальный ответ субъектам, направившим в Молодежный общественный Совет вопрос, а в случае необходимости – иным заинтересованным лицам.

2. Решения Молодежного общественного Совета передаются в Омский городской Совет для размещения на официальном сайте Омского городского Совета в сети "Интернет".

Глава 5. Заключительные положения

Статья 22. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся и рассматриваются Молодежным общественным Советом в порядке, установленном Решением № 463 и настоящим Регламентом.

2. В случае возникновения ситуаций, связанных с порядком организации и деятельности Молодежного общественного Совета, не урегулированных настоящим Регламентом, они решаются Молодежным общественным Советом.

3. Если в ходе заседания Молодежного общественного Совета у членов Молодежного общественного Совета возникнут вопросы по поводу применения правил настоящего Регламента, они вправе обратиться к председательствующему на заседании за разъяснениями.

4. По возможности в своей работе Молодежный общественный Совет осуществляет документооборот в электронной форме.

Приложение к Регламенту
Молодежного общественного Совета
при Омском городском Совете

БЛАНК
решения Молодежного общественного Совета при Омском городском Совете



Молодежный общественный Совет
при Омском городском Совете

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ года № _____»

(текст решения)

Председатель
Молодежного общественного Совета
при Омском городском Совете _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания к Бланку:

1. Реквизит "Герб города Омска" изображается в виде одноцветного изображения без внешних украшений по центру.
2. Реквизит "Молодежный общественный Совет при Омском городском Совете" печатается в 2 строки, строчными буквами, шрифтом "Arial" размера 18 и отделяется от реквизита "Герб города Омска" 2 межстрочными интервалами.
3. Реквизит "Решение" печатается прописными буквами через пробел, шрифтом "Arial" размера 18, от предыдущего реквизита отделяется 1 межстрочным интервалом.
4. Реквизиты "дата документа" и "регистрационный номер документа" печатаются строчными буквами, шрифтом "Times New Roman" размера 14, от предыдущего реквизита отделяется 1 межстрочным интервалом.
5. Размеры полей для проектов решений должны быть: левое – от 2,75 до 3,5 см, правое – от 1,25 до 2,25 см, верхнее и нижнее – от 2,0 до 2,5 см. Межстрочный интервал должен быть одинарным. Отступы абзацев (красная строка) должны составлять 1,25 см. Текст проекта решения печатается шрифтом "Times New Roman", рекомендованный размер шрифта 14.

6. В реквизитах подписи проекта решения указываются наименование должности лица (без указания наименования органа), на подпись которому представляется проект, его инициалы и фамилия. Реквизиты подписи отделяются от текста 2 межстрочными интервалами. Реквизиты подписи выравниваются по левой и правой границам текстового поля. Инициалы от фамилии отделяются пробелом.